



СИНДИКАТ ОБРАЗОВАЊА СРБИЈЕ

ОДБОР ЈАБЛАНИЧКОГ ОКРУГА



ул. Јанка Веселиновића 2, локал 6, 16000 Лесковац; тел/факс: 016 212 858;  
e-mail: [sindikat@le.org.rs](mailto:sindikat@le.org.rs); ж.п. 325-9500600027432-10; [www.sind-obr.le.org.rs](http://www.sind-obr.le.org.rs)

Број: 57/20  
Лесковац, 18.08.2020.године

ПРЕДСЕДНИЦИМА СИНДИКАЛНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА  
СИНДИКАТА ОБРАЗОВАЊА СРБИЈЕ

**ПРЕДМЕТ:** Обавештење

Поштовани,

обавештавамо Вас да је Министарство просвете, науке и технолошког развоја издало Стручно упутство за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2020/2021.години. бр. 153-03-11/2020-01 од 17.08.2020.године.

Горе цитираним упутством Министарства, између осталог, предвиђено је следеће:  
„Званична интернет адреса на којој се објављују сви подаци је: <http://liste.mpn.gov.rs> и на њој се налазе све три листе: листа технолошких вишкова, листа запослених са непуним радним временом и листа слободних радних места. Поменуте листе се објављују на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја у понедељак, 24.08.2020.године.

Запослени који су заинтересовани да заснују радни однос путем преузимања дужни су да се у писаној форми обрате установама са којима желе да заснују радни однос путем преузимања. Наведене пријаве запослени могу поднети у понедељак, 24.08.2020. и уторак, 25.08.2020.године. Директори су у обавези да о постојању наведених листа и утврђеним роковима обавесте запослене који су технолошки вишкови и запослене са непуним радним временом у својим установама. Након пријема свих пријава, директори установа одлучују са којим ће од пријављених лица да заснују радни однос путем преузимања и процес преузимања запослених који испуњавају законске услове започиње одмах по пријему документације. Одлуку о преузимању запосленог директор доноси наредног дана од дана истека рока за доставу пријава заинтересованих лица, односно у среду 26.08.2020.године.

Захтеве за преузимање поднете након 01.09.2020.године, директор је дужан да решава у утврђеним роковима.

Радне подгрупе дужне су да благовремено решавају сва нерешена питања у вези са „првим кругом“ распоређивања, као и друга спорна питања до којих долази током целе школске године.

Директори установа су дужни да поступају по свим поднетим захтевима и подносиоцу захтева доставе одговор у писаној форми у року од пет дана од дана пријема захтева, заједно са образложењем које садржи разлоге услед којих преузимање није извршено. Податке о одговору достављеном подносиоцу захтева, директор истовремено доставља и радној подгрупи.

Уколико је запослени радно ангажован у две или више установа, установе су дужне да ускладе структуру радног времена таквих запослених на начин да запослени може несметано да обавља рад код свих послодаваца.“

Молим Вас да ово обавештење истакнете на огласној табли Синдикалне организације и члановима Синдиката учините доступним образац захтева за пријем у радни однос преузимањем са листе, који Вам достављамо у прилогу.



председник  
Александар Николић