

(назив установе којој се подноси захтев, место)

ДИРЕКТОРУ УСТАНОВЕ

ПРЕДМЕТ: Захтев за решавање статуса запослене-ог преузимањем на радно место:

Поштовани,

поступајући по стручном упутству МПНТР број: 153-03-00034/2018-01 од 23.8.2018. године за школску 2018/2019. годину, **подносим захтев за распоређивање на слободно радно место:**

у вашој школи за ___% радног времена, преузимањем са листе са које се врши преузимање у складу са члановима 152. и 153. ЗОСОВ-а, у складу са ПКУ за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и у складу са поменутиим стручним упутством.

Мој статус запослене-ог у _____ за чијим је радом делимично/потпуно престала потреба евидентиран је и на званичној листи Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Доситеј“ од _____ године под јединственим образовним бројем (JOB): _____.

Молим Вас да ме о исходу одлучивања по мом захтеву обавестите у писаној форми у року предвиђеном важећим стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

У _____, _____ 201__ године

ПРИЛОГ:

подносилац захтева:

име и презиме

потпис

Адреса: _____

Телефон: _____

