

ПРАВИЛА О РАДУ

Одбора Јабланичког округа Синдиката образовања Србије

(пречишћен текст са унетим изменама које су усвојене 14. децембра 2012. године)

I Опште одредбе

Члан 1.

Правилима о раду Одбора Јабланичког округа Синдиката образовања Србије (у даљем тексту Правила), уређује се организованост, садржај и метод рада Одбора Јабланичког округа Синдиката образовања Србије (у даљем тексту Одбор).

Члан 2.

Одбор делује на основу Статута и Програма рада Синдиката образовања Србије и ових Правила.

II Формирање, садржај и метод рада Одбора

Члан 3.

Одбор чине председници односно представници синдикалних организација Синдиката образовања Србије формираних на територији Јабланичког округа.

Члан 4.

Одбор има следеће органе, радна тела и представнике:

- Председништво;
- председника Одбора;
- **Надзорни одбор;**
- **Савет Предшколских установа;**
- представнике у органима Савеза самосталних синдиката за више општина – Лесковац;
- Секцију жена;
- представнике у вишим органима Синдиката образовања Србије;

Члан 5.

Одбор има следеће надлежности:

- усваја Правила о раду Одбора;
- бира и опозива Председништво Одбора;
- бира и опозива председника Одбора;
- разрешава чланове Одбора у случајевима предвиђеним овим Правилима, Статутом и другим актима Синдиката образовања Србије;
- **усваја годишње и мандатне Програме рада Одбора у складу са актима Синдиката образовања Србије;**
- прати и разматра материјални и социјални положај чланства;
- покреће иницијативе и даје предлоге које упућује послодавцима, оснивачима, надлежним институцијама преко Председништва и виших органа Синдиката образовања Србије као и према надлежним институцијама и органима локалне самоуправе самостално и преко територијалних органа, поштујући локални интерес чланства;
- реализује ставове, одлуке и закључке Председништва и Републичког одбора Синдиката образовања Србије;
- доноси одлуку о замени чланова Председништва Одбора у складу са овим Правилима;
- **бира и опозива Надзорни одбор;**
- **бира и опозива Комисију за доделу помоћи;**
- **усваја периодичне извештаје о раду председника;**
- **усваја периодични Финансијски план Одбора;**
- **усваја годишњи Извештај Надзорног одбора и Финансијски извештај председника;**
- **доноси Правилник о материјално-финансијском пословању Одбора;**
- **доноси одлуку о ангажовању волонтера.**

Одбор ради ефикаснијег функционисања Синдиката може пренети на Председништво доношење неких одлука из делокруга рада Одбора.

Одбор посредством, овлашћених органа, располаже финансијским средствима од чланарине и других прихода, а која се акумулирају на жиро рачуну Синдиката образовања Србије отвореном за потребе Одбора.

Члан 6.

Председништво Одбора (у даљем тексту Председништво) је извршни орган Одбора а чине га председници, односно представници синдикалних организација, чланови Одбора, чије се синдикалне организације посебно истичу у свом раду и деловању, имајући у виду и број чланова, пропорционалност и заступљеност по Општинама.

Члан 7.

Председништво има следеће надлежности:

- предлаже Правила о раду Одбора;
- усваја Пословник о свом раду;
- бира представнике Одбора у вишим органима Синдиката образовања Србије и у органима Савеза самосталних синдиката за више општина – Лесковац;
- прати и координира изборе у синдикалним организацијама;
- координира рад и пружа помоћ у раду синдикалним организацијама са своје територије;
- заступа интересе чланства пред органима локалне самоуправе, републичким органима на територији и пред вишим органима Синдиката образовања Србије;
- предлаже ставове и захтеве чланства у органима Савеза самосталних синдиката свих територијалних нивоа организовања и учествује у дефинисању заједничких ставова;
- врши верификацију новоизабраних председника синдикалних организација и чланова органа истих;
- иницира и реализује акције у интересу чланства;
- стара се о јавности информација које су важне и у интересу чланства;
- доноси одлуке, ставове и закључке у интересу чланства;
- **доноси одлуку о ангажовању волонтера;**
- целокупним својим деловањем наступа у име Одбора.

Члан 8.

Председништво има 19 чланова и чине га председници, односно представници синдикалних организација, и то: са територије Града Лесковца 11 школа и једне предшколске установе, са територије општине Бојник једне школе, са територије општине Медвеђа једне школе, са територије општине Власотинце две школе, са територије општине Лебане две школе и са територије општине Црна Трава једне школе.

Члан 9.

Мандат чланова Председништва и Одбора траје пет година, са могућношћу реизбора.

Члан 10.

Одбор може једном годишње извршити замену највише једног члана Председништва ако се тим чином не ремети пропорционалност и заступљеност по Општинама а објективно се може утврдити да синдикална организација чији члан улази у Председништво има боље резултате рада и деловања у односу на синдикалну организацију чији члан напушта Председништво.

Предлог за замену члана Председништва подноси се у писаној форми са образложењем, потписан од стране најмање десет чланова Одбора.

Одлуку о замени доноси Одбор.

Члан 11.

Радам Председништва руководи председник Одбора (у даљем тексту председник) који се бира из редова чланова Председништва на период од пет година са могућношћу реизбора.

На предлог председника Председништво именује:

- потпредседника за организационе послове;
- потпредседника за правна питања и односе са јавношћу;
- потпредседника за спорт и рекреацију;
- секретара;
- техничког секретара;
- координаторе.

Мандат потпредседника и секретара, техничког секретара и координатора траје до истека мандатног периода.

Члан 12.

Дужности потпредседника за организационе послове су:

- да координира рад са синдикалним организацијама на територији округа из свог домена;
- да информише Председништво о општим проблемима чланства;
- да иницира и организује акције од посебног значаја за чланство;
- да формира радна тела која ће реализовати конкретне акције и стара се да њихово деловање буде у складу са посебним Правилником.

Члан 13.

Дужности потпредседника за правна питања и односе са јавношћу су:

- да координира рад са синдикалним организацијама на територији округа из свог домена;
- да извештава Председништво о проблемима чланства у домену законодавства;
- да информише синдикалне организације путем интернета, штампаног материјала и др.;
- да обезбеди јавност у раду Председништва и Одбора;
- да иницира и организује акције од посебног значаја за чланство у домену боље информисаности;
- да формира радна тела која ће реализовати конкретне акције и стара се да њихово деловање буде у складу са посебним Правилником;
- да учествује у писању општих аката.

Члан 14.

Дужности потпредседника за спорт и рекреацију су:

- да координира рад са синдикалним организацијама на територији округа из свог домена;
- да иницира и организује акције од посебног значаја за чланство у домену спорта, туризма и рекреације;
- да формира радна тела која ће реализовати конкретне акције и стара се да њихово деловање буде у складу са посебним Правилником.

Члан 15.

Дужности секретара и техничког секретара су:

- да координира рад са синдикалним организацијама на територији округа;
- да чува и архивира документацију Одбора;
- да координира рад са стручном службом Савеза самосталних синдиката за више општина- Лесковац;
- води и ажурира базу чланства;
- обавља друге послове по овлашћењу председника.

Члан 16.

Дужности координатора су да у својим општинама обезбеде реализацију свих активности Председништва у складу са програмом рада и другим одлукама.

Председник може у току мандата Председништву предложити измену потпредседника и секретара, техничког секретара и координатора уз образложење.

Члан 17.

Савет Предшколских установа и Секција жена своју делатност обављају на територији Јабланичког округа, у складу са Статутом Синдиката образовања Србије, овим Правилима и сопственим Програмима.

Савет Предшколских установа и Секција жена на конститутивној седници, а у складу са Статутом Синдиката образовања Србије, бирају председника и усвајају Правила о свом раду и Програм рада.

Члан 18.

Представнике Одбора у вишим органима и телима Синдиката образовања Србије бира Председништво из својих редова, у складу са одлукама Синдиката образовања Србије.

Члан 19.

Седнице Председништва и седнице Одбора сазива председник по потреби.

Седницу Председништва председник мора заказати на писани захтев 1/3 чланова Председништва. У случају спречености седницу води секретар или члан Председништва кога одреди председник.

Члан 20.

Одбор и Председништво могу одржавати и проширене седнице.

Зависно од питања која се разматрају седнице се могу одржати уз присуство чланова Одбора, председника или представника Синдиката образовања Србије и Савеза самосталних синдиката свих облика територијалног организовања, представника локалне самоуправе и државних институција и установа са територије округа.

На проширеним седницама заузимају ставове и доносе одлуке само чланови Одбора односно Председништва.

Члан 21.

Сваки члан Одбора има права и обавезе да :

- информише синдикалну организацију која га је бирала о свом раду, раду Одбора и раду виших органа Синдиката образовања Србије и Савеза самосталних синдиката;
- покреће питања за која сматра да о њима треба да се изјасни Одбор;
- покреће питања и изражава интересе и ставове синдикалне организације чији је представник;
- усаглашава их са осталим члановима и учествује у формулисању јединственог става Одбора;
- износи мишљења о свим ставовима и питањима из рада Одбора, виших органа Синдиката

образовања Србије и Савеза самосталних синдиката;

- захтева информације о остваривању закључака, ставова и одлука Одбора и виших органа Синдиката образовања Србије.

Члан 22.

Одбор пуноважно ради ако на седници присуствује више од половине чланова, а одлуке се доносе ако се за њу изјасни више од половине присутних чланова.

Члан 23.

Председништво пуноважно ради ако на седници присуствује више од половине чланова, а одлуке се доносе ако се за њу изјасни више од половине присутних чланова.

Члан 24.

Председник :

- представља и заступа Одбор;
- сазива и председава седницама Одбора;
- сазива и председава седницама Председништва;
- одговоран је за реализацију Програмских задатака, планова рада, закључака, ставова и одлука Председништва и Одбора;
- одговоран је за реализацију ставова, закључака и одлука Републичког одбора Синдиката образовања Србије и Савеза самосталних синдиката Србије;
- остварује сталну сарадњу и договоре са органима и председницима Републичког одбора Синдиката образовања Србије и Савеза самосталних синдиката Србије;
- сарађује са синдикалним организацијама и дужан је да предочи Одбору и Председништву све предлоге синдикалних организација;
- организује благовремено информисање јавности и чланства о свим одлукама Одбора и Председништва;
- управља финансијским средствима Одбора у складу са Статутом Синдиката образовања Србије, Правилником о материјално-финансијском пословању Одбора, Финансијским планом Одбора као и у складу са одлукама Одбора, Комисије за доделу помоћи и виших органа Синдиката образовања Србије;
- предлаже Одбору на усвајање периодични Финансијски план Одбора;
- врши избор волонтера по одлукама Председништва и Одбора;
- подноси Одбору на усвајање периодични извештај о свом раду;
- подноси Одбору на усвајање годишњи Финансијски извештај;
- за свој рад одговара Одбору.

Члан 25.

Комисија за доделу помоћи има три члана и бира је Одбор на својој седници. Састаје се по потреби, на позив председника.

Комисија за доделу помоћи доноси одлуку о додели помоћи на основу Правилника о материјално-финансијском пословању Одбора, у складу са Финансијским планом.

Члан 26.

Надзор над остваривањем политике финансирања, расподеле и употребе средстава којима располажу органи Одбора врши Надзорни одбор.

Надзорни одбор из става 1. овог члана бира се на седници Одбора.

Надзорни одбор има 7 чланова и чине га по један члан Одбора са територије општина Лебане, Бојник, Медвеђа, Власотинце и Црна Трава и два члана Одбора са територије града Лесковца.

Члан 27.

Надзорни одбор за свој рад одговара Одбору.

Надзорни одбор је самосталан орган и врши контролу рада органа за чији је надзор изабран.

Надзорни одбор обавезно на почетку године врши контролу финансијског пословања председника Одбора у претходној години, сачињава Извештај о извршеној контроли и подноси га Одбору на усвајање.

Члан 28.

У складу са задацима утврђеним Статутом Синдиката образовања Србије, Надзорни одбор врши надзор и појединачну контролу над применом правилника о материјално – финансијском пословању органа Одбора и његових одлука и стара се да се пословање и рад органа врши у складу са одредбама овог правилника и других опшних аката Синдиката образовања Србије и законских прописа.

Члан 29.

Основне дужности Надзорног одбора су:

- да анализира усклађеност трошења средстава са програмском активношћу Одбора;
- да остварује увид у расподелу и коришћење средстава, оцењује ваљаност донетих одлука и оправданост трошења средстава;
- да се стара о правилном извршавању Финансијског плана Одбора;
- да донесе правилник о свом раду;
- да предложи мере за правилно спровођење политике финансирања и рационалну употребу средстава;
- да прегледа периодичне обрачунае и утврђује њихову исправност;
- да контролише извршавање одлука органа Одбора и то да ли су те одлуке донете у складу са Статутом и другим општим актима и важећим законским прописима;
- да контролише да ли се уредно воде пословне књиге и документација и
- врши и друге послове утврђене актима синдиката и законом.

Члан 30.

Председник Одбора обавезан је да Надзорном одбору, у складу са овим Правилима, стави на увид податке и сву документацију потребну за извршење задатака надзора законитог рада и пословања.

Надзорни одбор врши надзор прегледом материјално – финансијског пословања по потреби или на захтев чланова органа најмање једном годишње.

Члан 31.

Уколико Надзорни одбор утврди да се средства не користе за намене за које су планом утврђене, а у складу са овим Правилима и законом, о томе подноси извештај Одбору и предлаже одговарајуће мере у складу са Статутом Синдиката образовања Србије и законом.

Члан 32.

Приликом прегледа финансијског и материјалног пословања, Надзорни одбор обавезно сачињава записник у који се уносе: имена чланова који су вршили преглед, датум прегледа и стање нађено приликом прегледа, имена присутних лица, име одговорног лица, као и назив органа који је био предмет контроле.

Записник се сачињава у два примерка од којих један задржава Надзорни одбор, а други се доставља надлежном органу синдиката који је дужан да га размотри.

Уколико надлежни орган синдиката не поступи по тражењу Надзорног одбора, Надзорни одбор је обавезан да о свом налазу обавести надлежне државне органе.

Члан 33.

У случају потребе Надзорни одбор може да ангажује и стручне организације и лица као помоћ при вршењу својих задатака.

III Изборни принципи

Члан 34.

Избори се спроводе у складу са Статутом Синдиката образовања Србије, Статутом Савеза самосталних синдиката Србије и овим Правилима.

IV Остале одредбе

Члан 35.

Стручне, административно-техничке и друге послове за Одбор обавља овлашћени члан Одбора или друго ангажовано лице по овлашћењу председника.

Члан 36.

Одбор за оверу својих докумената користи печет Синдиката образовања Србије са редним бројем 2.

Члан 37.

Ова Правила ступају на снагу даном усвајања на седници Одбора Јабланичког округа Синдиката образовања Србије.

Члан 38.

Тумачење ових Правила даје Председништво.

У Лесковцу, 14. децембра 2012. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Александар Ничић