

ПРАВИЛНИК

О давању синдикалне помоћи члановима синдиката ОШ „Јосиф Костић“ у Лесковцу.

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се регулише: распоређивање, коришћење и располагање чланарина, односно приходом, наменска и рационална употреба средстава, јединствен минимум права члана по основу чланства у Синдикату.

Члан 2.

Синдикална организација ОШ „Јосиф Костић“ (у даљем тексту: Синдикат) пружа материалну – финансијску помоћ својим члановима и члановима њихове уже породице (**брачном другу, деци, родитељима**).

Деца запосленог која живе у заједничком домаћинству а која су засновала радни однос или склопила брачну заједницу не сматрају се чланом уже породице породичног домаћинства као и унуци запосленог, свекар, свекрва, таст, бабе и деде.

Члан 3.

Финансијска помоћ може се дати запосленом члану Синдиката повратно у висини од најмање 10% а највише 50% просечне нето зараде у школи за месец који предходи месецу у коме се врши исплата (у готовини или роби-поклону) у следећим случајевима:

1. трајне и тешке болести запосленог члана Синдиката,
2. трајне и тешке болести члана уже породице,
3. код наступа тешке инвалидности запосленог члана Синдиката и члана уже породице,
4. даваање ткива или органа запосленог члана Синдиката и члана уже породице,
5. изненадне тешке болести или повреде запосленог члана Синдиката члана уже породице,
6. када је запослени, члан Синдиката или члан уже породице на стационарном лечењу,
7. медицинском испитивању у здравственој установи,
8. приликом хитног упућивања на медицински преглед или лечење ван места боравка а који је одобрен од стране здравствене установе,
9. приликом дужег боравка на лечењу у болници или другом здравственом центру у месту и ван места,
10. у случају тешког материјалног положаја породичног домаћинства запосленог,
11. код настанка штете од пожара, поплаве и других елементарних непогода у домаћинству запосленог члана Синдиката,
12. за набавку скупих а неопходних, од стране надлежних лекара, преписаних лекова, за покриће дела трошкова лечења,
13. за набавку ортопедских помагала,
14. и у другим случајевима када орган који одлучује о додели помоћи оцени да су основни.
- Под трајном и тешком болешћу запосленог члана Синдиката и члана његовог ужег породичног домаћинства у смислу овог Правилника, сматра се трајна и тешка болест која је утврђена решењем надлежне здравствене установе и то:
 1. малигна обољења;
 2. ТБЦ;
 3. херидитарна и дегенеритарна обољења нервно мишићног система;
 4. тешки облици кардиоваскуларних и других обољења која захтевају хирушке захтеве, трансплатацију органа и ткива;
 5. Тежа неуропсихијатријска обољења са хоспиталним лечењем у здравственој установи

- Под дужином болешћу, сматра се нептекидно одсуствовање са рада по основу привремене спречености за рад дуже од 180 дана.

- Под материјалним положајем породичног домаћинства подразумева се остварени приход – зарада запосленог по основу рада и других прихода члана породичног домаћинства уз предходну проверу комисије код надлежних органа (управе прихода, месне заједнице и др.)

- Рок враћања добијених средстава је у зависности од висине исплате и не може бити краћи од једног месеца (2 примања) нити дуже од 5 месеци (10 примања).

- Рок враћања у сваком појединачном случају утврђује Одбор синдикалне организације Одлуком о додели помоћи.

Члан 4.

Финансијска једнократна помоћ се може бесповратно дати запосленом члану Синдиката у висини од 100 евра у динарској противвредности, на основу одлуке СО од 23.02.2010.год.

- приликом одласка у пензију члана Синдиката,
- када запослени члан Синдиката ступи у брачну заједницу,
- приликом рођења детета запосленог члана Синдиката,
- приликом смрти запосленог члана Синдиката, његовог родитеља, или члана уже породице,
- и приликом других ситуација за које Одбор Синдиката наложи доделу ове врсте помоћи.

Члан 5.

Ако се овај вид помоћи исплаћује и из средстава послодаваца запослени члан Синдикалне организације не може остварити помоћ по два основа.

Помоћ из члана 3. овог Правилника члан Синдиката може добити једном у календарској години.

Члан 6.

Финансијска помоћ припада бесповратно члану Синдиката или његовој породици у случају смрти члана Синдиката или члана уже породице запосленог, запосленог у натури до износа од 5% просечне нето зараде по запосленом исплаћене код Послодавца која претходи месецу у коме је настао смртни случај.

Финансијска помоћ из претхдног става овог члана може се дати и приликом посете болесном члану Синдиката који је на боловању дуже од једног месеца.

Под натуралним давањем се подразумева пакет прехранбених производа (кафа, сок, жестоко пиће, воће или друге намирнице у прописаној вредности).

Члан 7.

Члану Синдиката могу се надокнадити трошкови настали приликом извршења одређених послова за потребе Синдиката, по налогу председника Синдиката, као што су трошкови ПТТ услуга, трошкови горива и остали трошкови.

Трошкови се надокнађују на основу валидне документације.

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНОГ ЧЛАНА СИНДИКАТА

Члан 8.

Запослени члан Синдиката који затражи помоћ дужан је:

- да попуни прописани Захтев за доделу помоћи,
- да унесе тачне податке које се у обрасцу за доделу помоћи тражи,
- потпише изјаву,
- образложи захтев (за шта му је помоћ потребна – молба),
- приложи потребну документацију – фотокопију, доказ, уверење издато од олашћене здравствене установе (лекара специјалисте) или здравствене – инвалидске комисије,
- достави доказ да је лечење у току или траје превенција,

- приложи оригинал рачун и рецепт за набавку или купљени скупочени лек од апотеке задужене за промет лекова, а који је неопходан за лечење запосленог или члана уже породице,
- достави и другу потребни доказ ако му затражи одговарајући орган Синдиката који у поступку одлучује о додели помоћи, дозволи увид на лицу места обиласком болесног члана или члана уже породице (уз сагласност).

Члан 9.

Запослени члан Синдиката Захтев за доделу помоћи са пратећом документацијом подноси председнику или секретару Синдиката који му издаје доказ о пријему документације и називу докумената која се прилажу уз Захтев за доделу помоћи, са датумом предаје. Примљени захтев се уписује у књигу регистра за доделу помоћи.

Члан 10.

Председник са члановима Одбора Синдикалне организације поднете захтеве чланова Синдиката разматра на првој наредној седници Одбора Синдикалне организације. Након разматрања, Одбор доноси своје мишљење и исто уписује у досије за доделу помоћи свога члана.

Члан 11.

Одбор Синдикалне организације разматра све приспеле захтеве за доделу помоћи запослених чланова Синдиката и записнички доноси закључак.

Непотпуном документацијом се сматра достављена молба без пратеће документације из које се види оправданост подношења захтева.

У случају непотпуне документације, Одбор Синдикалне организације враћа документацију члану Синдиката са препоруком да се захтев допуни потребним документима.

Члан 12.

Одбор Синдикалне организације захтеве за доделу помоћи:

- разматра редовно једанпут месечно када се за то стекну услови,
- по потреби хитно, због непредвидених случајева преузрокованих изненада.

Одређени захтев запосленог члана синдиката за доделу помоћи Одбор може проследити Послодавцу уколико оцени да је случај у надлежности Послодавца.

Члан 13.

Одбор Синдикалне организације одлуком о додели помоћи запосленом члану Синдиката истовремено доноси одлуку да запослени члан Синдиката који је примио помоћ врати додељену помоћ синдикату обуставом од нето зараде.

Олука Одбора је коначна.

Члан 14.

Приликом доношења Одлуке о додели помоћи члановима синдиката, одбор синдикалне организације мора поштовати основне норме – критеријуме за доделу помоћи који су саставни део овог Правилника.

Члан 15.

Ако Синдикат нема довољно средстава у тренутку пристизања захтева за помоћ, председник или секретар Синдиката обавештавају о томе подносиоце захтева писаним путем.

Поднет захтев за помоћ не застарева годину дана од дана подношења.

Ако Синдикат има средстава да удовољи захтевима за помоћ, али ће због тога редовне активности Синдиката утврђене финансијским планом бити онемогућене, Одбор Синдиката расправља о приоритетима и доноси одлуку.

ПРЕЛАЗНЕ И ИЗВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Правилник је усвајала Синдикална организација О.Ш. „Јосиф Костић“ у Лесковцу дана _____ 2012. год.

Члан 17.

Измене и допуне овог Правилника се врше на начин и по поступка утврђеном за његово доношење.

Члан 18.

Тумачење овог Правилника даје Одбор Синдикалне организације.

Члан 19.

За питања која нису регулисана овим правилником непосредно се примењују одредбе Статута савеза самосталних синдиката Србије, Статута Синдиката образовања Србије и Правилника о материјално – финансијском пословању .

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана усвајања.

Дана _____ године
У Лесковцу

Председник Синдикалне организације ОШ
Славољуб Ђокић